

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ

Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania:

- zadanie nr 1 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,
- zadanie nr 2 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 342 i nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,
- zadanie nr 3 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 339 - czas pracy 25 godz. za każdy sezon zimowy,
- zadanie nr 4 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,
- zadanie nr 5 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,

**Uwaga:**

Podane powyżej czasy pracy są szacunkowe.

Postępowanie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

1

W zastępstwie Dyrektora  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Trzebnicy  
Marek Rajter  
Specjalista d/s technicznych

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy  
ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica

tel.071 387 06 17

strona internetowa: [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl)

NIP : 915-16-26-021

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania:**

**zadanie nr 1 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 2 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 342 i nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 3 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 339 - czas pracy 25 godz. za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 4 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 5 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

Uwaga:

Podane powyżej czasy pracy są szacunkowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu ilościowego i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym z tytułu wynagrodzenia lub odszkodowania.

#### 3.2. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dla poszczególnych zadań:

##### Zadanie nr 1

Droga wojewódzka nr 340 (od Ludgierzowice do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 342 w Obornikach Śl. – rondo) - długość 23,898 km

Lp.	Nr drogi	Nazwa odcinka drogi	Długość w	
STANDARD III				
1.	340	Ludgierzowice – Oborniki Śl.	23,898	
Ogółem			23,898 km	

##### Zadanie 2

Drogi wojewódzkie: nr 342 (od granic miasta Wrocławia do skrzyżowania z drogą nr 340 w Obornikach Śląskich - rondo), nr 340 (od skrzyżowania z drogą powiatową Brzeg Dolny – Godzięcin do ronda w m. Oborniki Śląskie), - długość 23,753 km

L p	Nr drogi	Odcinek	km
<b>STANDARD III</b>			
1	342	Granica miasta Wrocławia – do skrzyżowania z drogą woj. nr 340 na rondzie w Obornikach Śląskich	11,947
2	340	od skrzyżowania z drogą powiatową Brzeg Dolny – Godzięcin do ronda w m. Oborniki Śląskie	11,806
<b>Razem</b>			<b>23,753 km</b>

#### **Zadanie nr 3**

Drogi wojewódzkie: nr 339 od granicy administracyjnej Gminy Żmigród km 7+550 do skrzyżowania z drogą powiatową do m. Gródek km 14+435 – długość 6,885 km

#### **STANDARD IV**

L . p.	Nr drogi	Odcinek	km
1	339	Od granicy administracyjnej Gminy Żmigród- skrzyżowanie do m. Gródek	6,885
<b>Razem</b>			<b>6,885</b>
<b>Ogółem</b>			<b>6,885</b>

#### **Zadanie nr 4**

Drogi wojewódzkie: dawna DK 5 – od ronda z łącznikiem przy węźle Krościna do skrzyżowania z DK 15 koło miejscowości Nowy Dwór o dl. 10,686 km

L p	Nr drogi	Odcinek	km
<b>STANDARD III</b>			
1	Bez numeru	dawna DK 5 – od ronda przy węźle Krościna do skrzyżowania z DK 15 koło miejscowości Nowy Dwór	10,686
<b>Razem</b>			<b>10,686</b>

#### **Zadanie nr 5**

Drogi wojewódzkie: dawna DK 5 – od km 339+800 (koniec drogi DI-32) do km 352+916 (granica m. Wrocławia) o dl. 13,116 km

L p	Nr drogi	Odcinek	km
<b>STANDARD III</b>			
1	Bez numeru	dawna DK 5 – od km 339+800 (koniec drogi DI-32) do km 352+916 (granica m. Wrocławia)	13,116
<b>Razem</b>			<b>13,116</b>

#### 3.3. Zamówienie obejmuje:

- odśnieżanie jezdni przy użyciu własnego sprzętu (z wyjątkiem zad. nr 1- sprzęt w postaci piaskarko – solarki o pojemności skrzyni 6m3 i pługa średniego z dociskiem hydraulicznym stanowi własność DSDiK w użyczeniu dla ZDP w Trzebnicy),

- posypywanie materiałami szorstkimi występującej śliskości zimowej, gołoledzi i lodowicy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do porozumienia nr DSDiK/15/2020 z dnia 26.05.2020 r.(w załączeniu), oraz w miejscach ustalonych wg zgłoszenia Dyspozytury i Inspektora DSDiK Wrocław.**

- 1) Utrzymanie dróg ma być zgodne z odpowiadającymi standardami oraz załączoną mapą, które stanowią załącznik do umowy.
- 2) Wykonawca będzie zgłaszał każdy wyjazd sprzętu na podany numer telefonu dyżurnemu ZDP. W komunikacie będzie zobowiązany podać imię i nazwisko, nr rejestracyjny sprzętu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia posypywania na drodze na wygranym zadaniu.
- 3) Wyjazd sprzętu odbywać się będzie na zlecenie dyżurnego ZDP i monitorowany będzie GPS. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu pracy sprzętu, w którym podany będzie numer rejestracyjny samochodu, trasa, ilość godzin i stan pogody oraz inne istotne informacje, np. które drogi są zawiewane, gdzie wystąpiła gołoledź itp. Zamieszczone w wykazie godziny pracy sprzętu na dane zadanie winny być potwierdzone kartami drogowymi. Dokumenty te, po zatwierdzeniu przez pracownika ZDP, stanowią będą podstawę rozliczenia wykonawcy z przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury.
- 4) Czas posypywania lub odśnieżania liczony będzie od momentu wjazdu na drogę na wygranym zadaniu aż do zakończenia na ostatnim odcinku drogi na wygranym zadaniu. Z naliczonego czasu zostanie odjęty czas przejazdu i ponownego załadunku materiału.
- 5) Po podpisaniu umowy na ZUD w ciągu 7 dni wykonawca podstawia jednostkę sprzętową w celu stwierdzenia 100 % gotowości sprzętu do świadczenia usług.
- 6) Na całość zadania materiał zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca wskaże miejsce składowania materiału do ZUD - nie dalej niż 35 km od granic administracyjnych Trzebnicy.
- 8) Materiał przekazywany będzie protokolarnie.
- 9) Wykonawca poda w ofercie cenę pracy sprzętu za 1 godz. i za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru.
- 10) W cenę pracy sprzętu i za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru wliczone są wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym załadunku materiału.
- 11) Przez pojęcie „miesiąca kalendarzowego pełnienia dyżuru” rozumie się pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi w wymiarze 24 godzin na dobę w każdym dniu miesiąca w bazie Wykonawcy.
- 12) W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z prac objętych zamówieniem wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody i krzywdy poniesione przez użytkowników dróg.

#### **4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

- 90620000- 9 – usługi odśnieżania;
- 90630000- 2 - usługi usuwania oblodzeń.

#### **5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

#### **6. Podwykonawstwo:**

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa: stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt 10. SIWZ.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

4.1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.04.2023 r.

#### **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**

5.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100.000,00 zł.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) Wykonawcy:**

### **WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 zadanie polegające na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, powiatowych lub wojewódzkich, przez okres jednego sezonu zimowego o wartości minimum 20.000,00 zł brutto za zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

### **POTENCJAŁ TECHNICZNY:**

- Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:  
**zadanie nr 1 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej nr 340 (od Ludgierzowic do dr. woj. nr 342 w m. Oborniki Śl.- rondo),**

jednym samochodem do zamontowania piaskarko - solarki o pojemności skrzyni 6m<sup>3</sup> i pług średniego z dociskiem hydraulicznym, (piaskarko - solarka i pług stanowi własność DSDiK w użyczeniu dla ZDP w Trzebnicy).

**Zadanie nr 2- zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 342 (od granic miasta Wrocławia do skrzyżowania z drogą nr 340 w Obornikach Śląskich - rondo), nr 340 (od skrzyżowania z drogą powiatową Brzeg Dolny – Godzięcin do ronda w m. Oborniki Śląskie),**

jednym samochodem do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym typ średni,

**zadanie nr 3 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: : nr 339 od granicy administracyjnej Gminy Żmigród km 7+550 do skrzyżowania z droga powiatową do m. Gródek km 14+435,**

jednym samochodem do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym typ średni,

**zadanie nr 4 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej: dawna DK 5 – od ronda z łącznikiem przy węźle Krościna do skrzyżowania z DK 15 koło miejscowości Nowy Dwór,**

jednym samochodem do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym typ średni,

**zadanie nr 5 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej: dawna DK 5 – od km 339+800 (koniec drogi DI -32) do km 352+916 (granica m. Wrocławia),**

jednym samochodem do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką i pługiem odśnieżnym typ średni,

**Wykonawca zobowiązany jest używać jednostek sprzętowych udostępnionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w celu realizacji zadania, wyłącznie na rzecz Zamawiającego. Sprzęt Wykonawcy biorący udział w przetargu musi posiadać własny system monitorowania pracy sprzętu (typu GPS). Koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz gwarantuje jego sprawność. W przypadku wygrania zadania przy podpisaniu umowy należy podać adres strony internetowej celem monitorowania przejazdów jednostki sprzętowej biorącej udział w akcji.**

**b) osób:**

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513,1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ppkt. 3 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 4 SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ ( w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XI SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji *α*, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

**Jednolity dokument JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wykonawca może również wykorzystać edytowalny Formularz JEDZ udostępniony w formacie .doc, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Szczegółowe informacje z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – <https://www.uzp.gov.pl>. Niniejsza instrukcja stanowi zał. Nr 2A do SIWZ.

Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp to wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

**8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga:**

Zamawiający uzna za prawidłowo złożone wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, w sytuacji, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej lub gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Oświadczenie złożone wraz z ofertą niezależnie od ilości złożonych ofert, potwierdzi brak podstaw do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust.1 pkt. 23 Pzp, ważne, aby oświadczenie było aktualne i zgodne z rzeczywistością. Tym samym wówczas nie będzie konieczne składanie w/w oświadczenia po terminie otwarcia ofert.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających., że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących **oświadczeń lub dokumentów**:

1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;**
- b) **opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100.000,00 zł,**
- c) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- e) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;
- g) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)**;

8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7. 1) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7. 2):

1) lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.9.1) i pkt. 8.9.2) lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.9.2) lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.11 SIWZ stosuje się.

8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8 ppkt.7.2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 9.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.12. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę **dokumentu elektronicznego**, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez **każdy z tych podmiotów** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11 SIWZ.

9.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8 ppkt 7. 2) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 8 ppkt 7 1) SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

9.9. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował nie zbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu;
- c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE / KONSORCJA)**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 7.3. SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3. składa każdy z Wykonawców.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7. SIWZ, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, którzy wykazują/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.7.2) SIWZ.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu.

11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do miniPortalu.

11.3. Zamawiający wyznacza p. Danutą Candmanowską do kontaktowania się z Wykonawcami:  
tel. 071 387 06 17 w godz.7.00 – 15.00 pon. - pt.

Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica.

11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP i wówczas ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

11.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

11.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [drogi@powiat.trzebnica.pl](mailto:drogi@powiat.trzebnica.pl)

11.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [drogi@powiat.trzebnica.pl](mailto:drogi@powiat.trzebnica.pl)

11.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, i rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.12.2.

12.5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem miniPortalu.

12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na miniPortalu.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

13.5. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty.**

13.6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu następujące oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru – Pełnomocnictwo (w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument (w postaci elektronicznej w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tzw. JEDZ, wymagane postanowieniami pkt 8.2, pkt 9.7 i pkt 10.3 SIWZ;

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 15.3 SIWZ.

13.7. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ jako załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

14.2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art.632 KC i nie podlega zmianie przez cały czas realizacji umowy. Cena ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt 1 Pzp.

14.3. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa a art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robot w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w SIWZ.

14.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ.

14.5. Cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „,00” , a słownie „00/100”).

14.6. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

14.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**



15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1.500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100) za każde zadanie.**

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać „**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica**”.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadkipowodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a I 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadiumwniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim I poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisow prawa.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr 95 9591 0004 2001 0000 4776 0001** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę zamówienia lub znak postępowania), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert tj. **do 06.11.2020 r.do godz. 09:30.**

Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, lub .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

16.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**16.6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.11.2020 r. do godz. 09:30.**

**16.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

**16.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – siedzibie Zamawiającego w Trzebnicy przy ul. Łączna 1c, w dniu 06.11.2020 r. o godz. 10.00.**

16.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych na otwarciu kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl) informację z otwarcia ofert, zawierającą informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz pozostałych informacji stanowiących kryteria oceny ofert, zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o którym mowa w ust.1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu (Cr) – **40 % = 40 pkt**
- Cena brutto - stawka za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy (Cd) – **30 % = 30 pkt**
- Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odsnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu (R) – **30 % = 30 pkt**

18.2. Kryterium cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu (Cr):

Kryterium „Cr” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Cr = \frac{Cr \text{ min}}{Cr \text{ o}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cr - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu,

Cr min - najniższa cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu z ocenianych ofert (zł),

Cr o - cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu badanej oferty (zł).

18.3. Kryterium cena brutto - stawka za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy (Cd):

Kryterium „Cd” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto - stawki miesięcznej za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wg następującego podziału:

- 2.000,00 zł brutto otrzyma **30 punktów**,
- 2.500,00 zł brutto otrzyma **15 punktów**,
- 2.700,00 zł brutto otrzyma **0 punktów**,

**Wykonawca może zaproponować wyłącznie następujące stawki za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy:**

- 2.000,00 zł brutto ,
- 2.500,00 zł brutto,
- 2.700,00 zł brutto,

Inna proponowana stawka za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy **nie będzie brana pod uwagę – oferta otrzyma 0 pkt.**

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **30 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Cd = \frac{Cd \text{ min}}{Cd \text{ o}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cd - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny brutto - stawki miesięcznej za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy,

Cd min - najniższa cena brutto - stawka miesięczna za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy (zł),

Cd o - cena brutto - stawka miesięczna za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy badanej oferty (zł).

18.4. Kryterium „pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu (R)”:

W zakresie kryterium R przyjmuje się, że czas na załadunek, dojazd na rozpoczęcie akcji na zadaniu wynosi:

- 1,5 godz. otrzyma **0 punktów**,
- 1 godz. otrzyma **30 punktów**.

**Wykonawca może zaproponować rozpoczęcie zadania w następującym czasie:**

**1,5 godz. lub 1 godz. Inny proponowany czas rozpoczęcia akcji ZUD nie będzie brany pod uwagę – oferta otrzyma 0 pkt.**

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

W przypadku przekroczenia zadeklarowanego „czasu rozpoczęcia”, Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna.

18.5. **Za najkorzystniejszą** ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Cr + Cd + R$$

gdzie:

Cr - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena brutto za 1 rozpoczętą godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu

Cd - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena brutto - stawka miesięczna za całomiesięczny dyżur sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy

R - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu.

18.6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

18.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.7.

2) SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 18.7.1) i pkt. 18.7.4) SIWZ, na stronie internetowej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony

pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr 95 9591 0004 2001 0000 4776 0001,**

- poręczeniach bankowych,

- poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica.**

20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Wykonawca może skorzystać z udostępnionego wzoru projektu dokumentu gwarancji znajdującego się w załącznikach.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta ze wzoru gwarancji, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji, który będzie zawierał co najmniej poniższe obowiązkowe postanowienia:

- Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.

- Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

Za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, na adres Gwaranta, wskazany w niniejszej Gwarancji, który to bank potwierdzi, iż żądanie zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione. Bank prowadzący rachunek Beneficjenta przekazuje Gwarantowi, w imieniu i na rzecz Beneficjenta, żądanie zapłaty bezpośrednio, listem poleconym, kurierem, lub poprzez przesłanie komunikatu SWIFT (uwaga: przekazanie żądania zapłaty poprzez przesłanie komunikatu SWIFT nie dotyczy gwarancji ubezpieczeniowych),

albo

bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem na adres Gwaranta wskazany w niniejszej Gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy

dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

- Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

- Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

- Uprawnienia wynikające z niniejszej Gwarancji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Gwaranta.

- Gwarancja została sporządzona zgodnie z prawem polskim.

- Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

- Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Beneficjenta w Trzebnicy.

20.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

20.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

20.9. Wypłata, o której mowa w pkt 20.8. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20.10. Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 4-6, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

21.1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

21.3. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na utrzymujące się, niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności długotrwałe ujemne temperatury,
- 2) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z odrębnych przepisów,
- 3) w przypadku zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o rzeczywistą kwotę odpowiadającą zmianie kosztów wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy,

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej sumie wzrostu kosztów realizacji zamówienia w związku z koniecznością wykonywania przez wykonawcę wpłat do PKK.

W przypadkach wskazanych powyżej w pkt 3 z wnioskiem o podwyższenie wynagrodzenia występuje wykonawca i jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy, w szczególności:

a/ pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie pracowników świadczących usługi) wraz z określeniem zakresu części etatu, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związaną z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany o której mowa w pkt 3 tiret 1, lub

b/ pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie pracowników świadczących usługi) wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 tiret 2,

c/ pisemne zestawienie wysokości wpłat dokonanych do PKK w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 tiret 3,

4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione do chwili rezygnacji świadczenia, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

22.1. Wykonawca, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1) i 2) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica, tel. 71 387 06 17, e-mail: drogi@powiat.trzebnica.pl.

23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z pracownikiem dostępnym pod adresem: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica, tel. 71 387 06 17, e-mail: drogi@powiat.trzebnica.pl.

23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonywania umowy, dochodzenia roszczeń oraz w celu archiwizacji.

23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).



23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- sprostowanie danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
2. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ)** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – w formacie .doc;
3. **Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania JEDZ;**
4. **Załącznik nr 3 – Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;**
5. **Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych usług;**
6. **Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;**
7. **Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania innego podmiotu;**
8. **Załącznik nr 7 - Wzór umowy;**
9. **Załącznik nr 8-** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
10. **Załącznik nr 9 -** Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
11. **Załącznik nr 10 -** Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
12. **Załącznik nr 11 -** Klauzula informacyjna.

W zastępstwie Dyrektora  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Trzebnicy  
Marek Rajter  
Specjalista d/s technicznych

## FORMULARZ OFERTOWY

złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania:**

**zadanie nr 1 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 2 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 342 i nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 3 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 339 - czas pracy 25 godz. za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 4 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**zadanie nr 5 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,**

**Uwaga:**

**Podane powyżej czasy pracy są szacunkowe.”**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy (W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, z zaznaczeniem który z Wykonawców wyznaczony został na Pełnomocnika):  
.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica.....nr budynku..... nr lokalu.....

kod..... miejscowość.....

powiat.....województwo.....

Regon: .....NIP:.....

Numer KRS (jeżeli dotyczy): .....

Tel.....Fax.....adres poczty elektronicznej .....

**Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: .....**

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę ryczałtową:

zadanie nr .....

- Cena za 1 godzinę pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg:

cena netto ..... zł  
słownie zł.: .....  
podatek VAT 8 %- ..... zł  
słownie zł.: .....  
cena brutto ..... zł  
słownie zł.: .....

- Cena za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy:

cena netto ..... zł  
słownie zł.: .....  
podatek VAT 8 %- ..... zł  
słownie zł.: .....  
cena brutto ..... zł  
słownie zł.: .....

- Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu:

.....

#### 4. INFORMUJEMY, że:

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam, iż** wybór mojej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(\*niewłaściwe skreślić).*

(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT). *W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ..... oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA!** Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy **bez udziału/przy udziale podwykonawcy(ów) \***.
7. Informujemy, że następujący zakres prac (część zamówienia) .....  
(jeżeli dotyczy), zostanie powierzony następującemu podwykonawcy .....  
(należy wpisać firmę podwykonawcy, o ile jest znana na etapie składania ofert.).
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (w tym określonymi w pkt 3. SIWZ).
11. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy i w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....  
prowadzony w banku .....  
(dotyczy wadium wniesionego przez Wykonawcę w pieniądzu, za pomocą przelewu na rachunek bankowy).
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
15. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-2, 4 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
16. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są: .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*/**  
**informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \*.**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**  
**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu**  
**Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem**  
**na zadania: zad. nr. ....**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
**informuję, że:**

\* **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

\* **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

..... dnia.....

.....  
( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga niniejsze „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WZÓR WYKAZU USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE**  
**OSTATNICH TRZECH LAT**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na: „Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania: zad. nr. .... ”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica.

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG**  
**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>L.p</b>	<b>Przedmiot usług ( w tym rodzaj)</b>	<b>Termin wykonania</b>		<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu )</b>	<b>Wykonawca*</b>
		<b>początek (data)</b>	<b>zakończenie (data)</b>			
1.						
2.						
3.						

\* - wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....  
( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ  
TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na: „Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania: zad. nr. ....”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica.

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Dysponuję (dysponujemy) następującym narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa sprzętu, narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych</b>	<b>Ilość szt. jaką dysponuje Wykonawca</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp

Nazwa: .....

Adres: .....

Ja/(My) niżej podpisany/(ni):

.....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m / y,**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby: .....

.....

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ....

.....

*(Nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....

.....

.....  
( podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania: zad. nr. ....**”

prowadzonym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy:**

Oświadczam, że **wydano/ nie wydano\*** wobec podmiotu, którego reprezentuję, prawomocny wyrok sądu, ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania: zad. nr. ....**” prowadzonym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**:

Oświadczam, że **orzeczono / nie orzeczono\*** wobec podmiotu, którego reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
**Znak sprawy: DTiZP/200/18/2020**

.....dnia .....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**„Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania: zad. nr. .... ” prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy:**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję **zalega / nie zalega\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

\* Niepotrzebne skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica;
- w sprawach Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg powiatowych w Trzebnicy, pisemnie na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [drogi@powiat.trzebnica.pl](mailto:drogi@powiat.trzebnica.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 z podziałem na zadania:  
zadanie nr 1 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,  
zadanie nr 2 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 342 i nr 340 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,  
zadanie nr 3 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg wojewódzkich: nr 339 - czas pracy 25 godz. za każdy sezon zimowy,  
zadanie nr 4 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,  
zadanie nr 5 - zwalczanie śliskości i odśnieżanie drogi wojewódzkiej dawna DK 5 - czas pracy 200 godz. i całomiesięczny dyżur za każdy sezon zimowy,

Uwaga:

Podane powyżej czasy pracy są szacunkowe.” znak sprawy DTiZP/200/18/2020;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*