**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy Trzebnica, 20.11.2020 r.**

**ul. Łączna 1c**

**55-100 Trzebnica**

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SIWZ**

1. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania:**

**zadanie nr 4 -** zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych**, teren gminy Oborniki Śląskie - czas pracy około 200 godz. i całomiesięczny dyżur.**

**Uwaga:**

**Podany powyżej czas pracy jest szacunkowy.**

Postępowanie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**.**

**Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**

**Zatwierdzam:**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy

ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica

tel.071 387 06 17

strona internetowa: [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl/)

NIP : 915-16-26-021

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.**:**

1. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania:**

**zadanie nr 4 -** zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych**, teren gminy Oborniki Śląskie - czas pracy około 200 godz. i całomiesięczny dyżur.**

**Uwaga:**

**Podany powyżej czas pracy jest szacunkowy.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu ilościowego i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia.**

**2.Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dla poszczególnych zadań:**

***Zadanie nr 4***

**Drogi powiatowe na teren gminy Oborniki Śląskie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr drogi | Nazwa odcinka drogi | Lokalizacja | | Długość w km |
|  |  |  | od km | do km |  |
| **STANDARD IV** | | | | | |
| 1 | **1362D** | Była dr. woj. 341 – Kotowice – Paniowice - Szewce |  |  | 7,610 |
| **RAZEM** | | | | | **7,610** |
| **STANDARD V** | | | | | |
| 2 | **1357D** | Osolin Morzęcin Mały i Morzęcin Wielki - Siemianice |  |  | 4,215 |
| 3 | **1358D** | Morzęcin Mały - Uraz |  |  | 11,244 |
| 4 | **1360D** | Oborniki śl. – Lubnów – dr. 1361D |  |  | 5,028 |
| 5 | **1364D** | Wilczyn - Golędzinów |  |  | 3,440 |
| 6 | **1288D** | Dr. Woj. Nr 342 (Osolin) – Bagno- gr. pow. |  |  | 2,902 |
| 7 | **1365D** | Wilczyn ul. Parkowa |  |  | 1,500 |
| 8 | **1361D** | Lubnów – była droga woj. 341 |  |  | 1,101 |
| 9 | **BRAK** | Osolin – Wielka Lipa – Oborniki Śl. (DW340) |  |  | 6,808 |
| 10 | **BRAK** | gr. powiatu – Uraz – Pęgów do DW 342 |  |  | 10,062 |
|  | |  | **RAZEM** | | **46,300** |
| **OGÓŁEM** | | | | | **53,910 km** |

3. Zamówienie obejmuje:

- odśnieżanie jezdni przy użyciu własnego sprzętu,

- posypywanie materiałami szorstkimi występującej śliskości zimowej, gołoledzi i lodowicy, oraz w miejscach uciążliwych dla ruchu takich jak: zakręty, spadki, wzniesienia i skrzyżowania dróg.

1) Utrzymanie dróg ma być zgodnie z odpowiadającymi standardami oraz załączoną mapą, które stanowią załącznik do wzoru umowy.

2) Wykonawca będzie zgłaszał każdy wyjazd sprzętu na podany numer telefonu dyżurnemu ZDP. W komunikacie będzie zobowiązany podać imię i nazwisko, nr rejestracyjny sprzętu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia posypywania na drodze na wygranym zadaniu.

3) Wyjazd sprzętu odbywać się będzie na zlecenie dyżurnego ZDP i monitorowany będzie GPS.  Ponadto wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu pracy sprzętu, w którym podany będzie numer rejestracyjny samochodu, trasa, ilość godzin i stan pogody oraz inne istotne informacje, np. które drogi są zawiewane, gdzie wystąpiła gołoledź itp. Zamieszczone w wykazie godziny pracy sprzętu na dane zadanie winny być potwierdzone kartami drogowymi. Dokumenty te, po zatwierdzeniu przez pracownika ZDP, stanowić będą podstawę rozliczenia wykonawcy z przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury.

4) Czas posypywania lub odśnieżania liczony będzie **od momentu wjazdu na drogę na wygranym zadaniu aż do zakończenia na ostatnim odcinku drogi na wygranym zadaniu. Z naliczonego czasu zostanie odjęty czas przejazdu i ponownego załadunku materiału.**

5) Po podpisaniu umowy na ZUD w ciągu 7 dni wykonawca podstawi jednostkę sprzętową w celu stwierdzenia 100 % gotowości sprzętu do świadczenia usług.

6) Na całość zadania materiał zapewnia Zamawiający.

7) Wykonawca wskaże miejsce składowania materiału do ZUD - nie dalej niż 35 km od granic administracyjnych Trzebnicy.

8) Materiał przekazywany będzie protokolarnie.

9) Wykonawca poda w ofercie cenę pracy sprzętu za 1 godz. i za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru.

10) W cenę pracy sprzętu i za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru wliczone są wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym załadunku materiału.

11) Przez pojęcie „miesiąca kalendarzowego pełnienia dyżuru” rozumie się pozostawanie w gotowości do świadczenia usługi w wymiarze 24 godzin na dobę w każdym dniu miesiąca w bazie Wykonawcy.

12) W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się z prac objętych zamówieniem wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody i krzywdy poniesione przez użytkowników dróg**.**

**4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

90620000- 9 – usługi odśnieżania;

90630000- 2 - usługi usuwania oblodzeń.

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

**6. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w pkt. III SIWZ.**

**Powyższe wymagania określają w szczególności:**

**a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,**

**b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,**

**c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

**8. Podwykonawstwo:**

**a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**b)Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

**c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

**d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa: stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt. X SIWZ.**

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1.Termin realizacji zamówienia**: od podpisania umowy do 30.04.2021 r.**

**V INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**

**1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.**

**2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

**VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100.000,00 zł.

**zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

- Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

1. **zadanie nr 4** - zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych, teren **gminy Oborniki Ślaskie,**
2. jednym samochodem do zwalczania śliskości zimowej z zamontowaną piaskarką o ładowności min. 3 tony i pługiem odśnieżnym **lub**
3. jednym ciągnikiem z zamontowaną piaskarką oraz pługiem klinowym lub lemieszowym, z napędem na obie osie o mocy min. 110 KM i osiągającym prędkość minimum 40 km/godz.,

**Wykonawca zobowiązany jest używać jednostek sprzętowych udostępnionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w celu realizacji zadania, wyłącznie na rzecz Zamawiającego.**

**Sprzęt Wykonawcy biorący udział w przetargu musi posiadać własny system monitorowania pracy sprzętu (typu GPS). Koszty z tym związane ponosi Wykonawca oraz gwarantuje jego sprawność.**

**W przypadku wygrania zadania przy podpisaniu umowy należy podać adres strony internetowej celem monitorowania przejazdów jednostki sprzętowej biorącej udział w akcji.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa a art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ppkt. 3 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 4 SIWZ.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIALU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

b)spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Formularz 1 oraz Formularz 2.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VIII SIWZ.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających., że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące  **oświadczenia lub dokumenty:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 100.000,00 zł.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w ppkt. 7. 1) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ppkt. 7 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**IX INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,  **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności na każdym etapie postępowania, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. VII ppkt 3 SIWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt.1 SIWZ.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w

**p**kt. VIII ppkt 2 SIWZ.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności :

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMOWIENIA (SPÓLKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustaw Pzp oraz o których mowa w pkt. VII ppkt 3 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. VI ppkt 2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 2 składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VIII ppkt 7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII ppkt 7.1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VI ppkt 2 SIWZ.

**XI INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ppkt.3-6 SIWZ.

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z p. Magdaleną Jewiarz tel. 071 387 06 17 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: drogi@powiat.trzebnica.plgodz.7.00 – 15.00 pon. - pt.

W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Arturem Kanickim tel. 071 387 06 17 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: drogi@powiat.trzebnica.plgodz.7.00 – 15.00 pon. - pt.

Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica.

2.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

4. Ofertę składa się w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz.1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale.**

6. Zobowiązanie, o których mowa w pkt. IX ppkt 2 SIWZ należy złożyć w formie **oryginału.**

7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ppkt. 5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XII UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1c**

**55-100 Trzebnica**

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również droga elektroniczną na adres [drogi@powiat.trzebnica.pl](mailto:drogi@powiat.trzebnica.pl)  w formie edytowanej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt.2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

* Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt VIII ppkt 1 SIWZ;
* Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt IX ppkt 7 SIWZ;
* Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt IX ppkt 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
* Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt.12 i 13 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”,**  z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwa (firma) i adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica**

oraz opisane:

**OFERTA**

1. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania: zadanie nr 4**

**Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r. godz. 10:00.**

14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogą wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2.Cena oferty ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art.632 KC i nie podlega zmianie przez cały czas realizacji umowy. Cena ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 Pzp.

3. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3 lit. a Prawa Zamówień Publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

W związku z powyższym zamawiający wymaga od wykonawców zagranicznych, aby w swoich ofertach podali cenę zawierającą również podatek od towarów i usług, który będzie musiał zapłacić zamawiający zgodnie z cytowaną wyżej dyspozycją.

4. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

5. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w złotych polskich (PLN) w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „ ,00” , a słownie „00/100”).

6. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

7. Cenę oferty wykonawca ma obowiązek skalkulować w oparciu o załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowe uwarunkowania.

**XV WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM:**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

**XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. 1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Trzebnicy przy ul. Łączna 1c, Sekretariat, w terminie do **dnia 30.11.2020 roku do godziny 09.45.** Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku od piątku od 7:00 do 15:00. Ofertę należy opisać:

|  |
| --- |
| **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**  **ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica**  **Sekretariat**   1. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania: zadanie nr 4** |

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Łącznej 1c, w Trzebnicy, Sekretariat, **w dniu 30.11.2020 r. o godzinie 10:00.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. **XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XVIII KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu (Cr) – **40 % = 40 pkt**

-Cena brutto - stawka za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazieWykonawcy (Cd) – **30 % = 30 pkt**

- Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu (R) – **30 % = 30 pkt**

2. Kryterium cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu (Cr):

Kryterium „Cr” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **40 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cr min

Cr = -------------- x 40 pkt

Cr o

gdzie:

Cr - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu,

Cr min - najniższa cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu z ocenianych ofert (zł),

Cr o - cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu badanej oferty (zł).

3. Kryterium cena brutto - stawka za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazieWykonawcy (Cd):

Kryterium „Cd” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto - stawki miesięcznej za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazieWykonawcy, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wg następującego podziału:

**-** 2.000,00 zł brutto otrzyma **30 punktów,**

**-**  2.500,00 zł brutto otrzyma **15 punktów,**

**-**  2.700,00 zł brutto otrzyma  **0 punktów,**

**Wykonawca może zaproponować wyłącznie następujące stawki za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy:**

- 2.000,00 zł brutto **,**

**-**  2.500,00 zł brutto,

**-**  2.700,00 zł brutto,

Inna proponowana stawka za **miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę – oferta otrzyma 0 pkt.**

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **30 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cd min

Cd = -------------- x 30 pkt

Cd o

gdzie:

Cd - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny brutto - stawki miesięcznej za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy,

Cd min - najniższa cena brutto - stawka miesięczna za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy (zł),

Cd o - cena brutto - stawka miesięczna za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy badanej oferty (zł).

4. Kryterium „pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu (R)”:

W zakresie kryterium R przyjmuje się, że czas na załadunek, dojazd na rozpoczęcie akcji na zadaniu wynosi:

**-**  1,5 godz. otrzyma **0 punktów,**

**-** 1 godz. otrzyma **30 punktów.**

**Wykonawca może zaproponować rozpoczęcie zadania w następującym czasie:**

**1,5 godz. lub 1 godz. Inny proponowany czas rozpoczęcia akcji ZUD nie będzie brany pod uwagę – oferta otrzyma 0 pkt.**

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = Cr + Cd + R**

gdzie:

Cr - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena brutto za 1 rozpoczętą godzinę pracy sprzętu na wygranym zadaniu

Cd - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena brutto - stawka miesięczna za całomiesięczny dyżur sprzętu z obsługą w bazieWykonawcy

R - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu.

6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne zostali wykluczeni,

8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ppkt. 6 SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt. 6. 1) SIWZ, na stronie internetowej.

**XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże niezwłocznie zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych

z płatnościami.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. XX.

**XX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2 % ceny brutto podanej w** **ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. XV ppkt. 2 rachunek bankowy,

- poręczeniach bankowych,

- poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz.

275 ze zm.).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkowa gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie określonym w umowie.

**XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na utrzymujące się, niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności długotrwałe ujemne temperatury,

2) zmiany stawki podatku VAT wynikającej z odrębnych przepisów (kwota wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie),

3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

**XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawca, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustaw Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5. 1) i 2) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

**- załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna,**

**- załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami.**

**Wykaz formularzy:**

**- Formularz nr 1 – formularz oferty,**

**- Formularz nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków**

**udziału w postępowaniu,**

**- Formularz nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia**

**z postępowania,**

**- Formularz nr 4 – wzór Zobowiązania innego podmiotu,**

**- Formularz nr 5 – wzór Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**Załącznik nr 1**

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć adresowa wykonawcy | ............................................................................. |
| nr tel./faksu | ............................................................................. |
| REGON | ............................................................................. |
| NIP | ............................................................................. |
| internet http:// | ............................................................................. |
| e-mail | ............................................................................. |

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia przetargowego na składanie ofert na:

1. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania:**

**zadanie nr 4 -** zwalczanie śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych**, teren gminy Oborniki Śląskie - czas pracy około 200 godz. i całomiesięczny dyżur.**

**Uwaga:**

**Podany powyżej czas pracy jest szacunkowy.**

1.Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę ryczałtową:

**zadanie nr 4**

**- Cena za 1 godzinę pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg:**

**cena netto** .................................... zł

słownie zł.:..........................................................................................................................................

podatek VAT 8 %- .......................... zł

słownie zł.: ..........................................................................................................................................

**cena brutto .................................... zł**

słownie zł.: ...................................................................................................................................................

**- Cena za miesiąc kalendarzowy pełnienia dyżuru sprzętu z obsługą w bazie Wykonawcy:**

**cena netto** .................................... zł

słownie zł.:..........................................................................................................................................

podatek VAT 8 %- .......................... zł

słownie zł.: ..........................................................................................................................................

**cena brutto .................................... zł**

słownie zł.: ...................................................................................................................................................

- **Czas rozpoczęcia pracy przy ZUD (posypywania lub odśnieżania) przez jednostkę sprzętową na drodze na wygranym zadaniu:**

………………………………

Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

Do wykonanie zadania zamierzamy zatrudnić następujących podwykonawców (podać wartość lub procentową cześć zamówienia)\*:

1)………………………………………………………………………..

2)………………………………………………………………………..

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej wartości zamówienia, dla poszczególnego zadania.

Jedna jednostka sprzętowa będzie świadczyć usługi tylko dla jednego Zamawiającego.

Sprzęt biorący udział w przetargu będzie posiadać własny system monitorowania pracy sprzętu (typu GPS).

W przypadku wygrania zadania przy podpisaniu umowy podamy adres strony internetowej celem monitorowania przejazdów jednostki sprzętowej biorącej udział w akcji.

Pojazdy wyszczególnione w wykazie sprzętu dla jednego zadania nie mogą być ujęte w wykazach sprzętu dla innych zadań.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od …… do ……… informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Firma pracuje w dniach ...................................................................., w godzinach ....................................... .

Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie następujących towarów lub usług: ………………… (nazwa, rodzaj i wartość bez kwoty podatku) / Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.\*

Ofertę niniejszą składamy na ………….. kolejno ponumerowanych stronach.

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* - niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| *..........................................* | *.......................................................* |
| miejsce i data | podpis Wykonawcy/Pełnomocnika |

Informacja dla wykonawcy: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłoży wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Formularz nr 2**

**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica**

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**Wykonawca:**

……………………………………………………..............

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………

(imię, nazwisko,stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania: zad. nr. 4,** prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica,**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w   Specyfikacji Istotnych Warunków Zamowienia pkt VI ppkt 2*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamowienia pkt VI ppkt 2*.,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...............................……......, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Formularz nr 3**

**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica**

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**Wykonawca:**

……………………………………………………..............

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………

(imię, nazwisko,stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   pn. **Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania: zad. nr. 4** prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1c, 55-100 Trzebnica,** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………...........................

………………………………………………………………………………….......................……….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

***(podpis)***

**Formularz nr 4**

................................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………..

Ja(/My) niżej podpisany(/ni):

………………………………….………………………….……………..…………………….

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….…………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m/y**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....……………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby: ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ……………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(Nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: …………........…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. …………………………………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do   
 składania oświadczeń woli w imieniu   
 podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Formularz nr 5**

**................................**

**(pieczęć wykonawcy)**

**Znak sprawy: DTiZP/200/25/2020**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*/**

**informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \*.**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Wykonanie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Powiatu Trzebnickiego w sezonie zimowym 2020/2021 z podziałem na zadania: zad. nr. 4**

**W imieniu Wykonawcy:**

**……………………………………………………………..…………………………**

**informuję, że:**

\* **nie należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

\* **należę do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres podmiotu** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ..... |  |  |

....................................... dnia.......................

...................................................................

**podpis Wykonawcy/Pełnomocnika**

\* - niepotrzebne skreślić