

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 19 maja 2022 r.
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy
ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko urzędnicze
referent

wymiar czasu pracy: pełny etat Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. średnie: preferowana specjalność, ochrona środowiska, administracja publiczna, inżynieria.
2. Staż pracy min. 2 lata.
3. Prawo jazdy kat. B
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej
2. Doświadczenie w procedurach związanych z usuwaniem drzew i krzewów,
3. Znajomość ustawy o Droгах Publicznych,
4. Znajomość Ustawy o Ochronie Przyrody
5. Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
6. Znajomość Ustawy o Finansach Publicznych,
7. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
8. Komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
9. Znajomość topografii powiatu trzebnickiego,
10. Znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych
11. Odpowiedzialność i sumienność,
12. Wysoka kultura osobista,
13. Zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pielęgnacją i wycinką drzew i krzewów.
2. Zlecanie prac pielęgnacyjnych i utrzymaniowych związanych z zadrzewieniem oraz ich nadzorowanie, rozliczanie i odbiory.
3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z odszkodowaniami z tytułu szkód odpowiedzialności cywilnej ZDP.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówień publicznych związanej z zajmowanym stanowiskiem o wartości do 130.000 zł.
5. Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań w ramach zajmowanego stanowiska.
6. Obsługa petentów, redagowanie pism i udzielanie informacji w ramach zajmowanego stanowiska.
7. Przygotowanie informacji o działkach drogowych dla zapytań z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, do gmin odnośnie MPZP,
8. Pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy- pełny etat, podstawowy system czasu pracy w godz. 7.00-15.00,
2. Praca w pomieszczeniach biurowych Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy przy ul. Łącznej 1c, praca administracyjno-biurowa oraz w terenie na otwartej przestrzeni, praca związana z obsługą interesantów, przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z wykorzystaniem urządzeń biurowych, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku parterowym;



3. Bariery architektoniczne: budynek i pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenia higieniczno – sanitarne nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

V. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

- zyciorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie potwierdzające staż - świadectwa pracy,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach (min. kursy, szkolenia, opinie, referencje),
- oświadczenie kandydata o niekaralności wg. wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych związku z naborem dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji wg wzoru załącznik nr 3,
- klauzula informacyjna wg załącznika nr 4,

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko referent
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy”**

w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1 c, pok. nr 1, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55 – 100 Trzebnica do dnia **15.06.2022 r**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych, a w odniesieniu do aplikacji wysłanych pocztą, data wpływu do ZDP.

UWAGA: nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZDP (www.drogi.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP, w terminie 14 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty osób odrzuconych w procesie rekrutacji będą do odebrania w terminie do 2 tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że:

- administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracy referent jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy,
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko pracy referent oraz udostępnione Członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy tej. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.

Więcej informacji pod nr tel. 71/387-06-17, 605-601-740

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy

mgr inż. Paweł Kaźmierczak