

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 29 stycznia 2025 r.**

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy
ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. utrzymania zieleni**

wymiar czasu pracy: pełny etat Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. średnie; preferowana specjalność: leśnictwo, ochrona środowiska, architektura krajobrazu, administracja publiczna, inżynieria.
2. Staż pracy min. 3 lata przy wykształceniu średnim
3. Prawo jazdy kat. B
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej.
2. Znajomość zasad pielęgnacji i utrzymania zieleni.
3. Umiejętność rozróżniania gatunków drzew i krzewów oraz oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów, ryzyka zagrożenia np. złamaniem.
4. Znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody oraz podstawowych procedur administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań.
5. Umiejętność przygotowywania opisów przedmiotu zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Doświadczenie w procedurach związanych z pielęgnacją, wycinką oraz nasadzeniem drzew i krzewów.
7. Znajomość ustawy o Drogach Publicznych.
8. Znajomość Ustawy o Ochronie Przyrody.
9. Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Znajomość Ustawy o Finansach Publicznych.
11. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
12. Komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole.
13. Znajomość topografii powiatu trzebnickiego.
14. Znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych.
15. Odpowiedzialność i sumienność.
16. Wysoka kultura osobista.
17. Zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pielęgnacją, wycinką oraz nasadzeniem drzew i krzewów.
2. Zlecanie prac pielęgnacyjnych i utrzymaniowych związanych z zadrzewieniem oraz ich nadzorowanie, rozliczanie i odbiory.

3. Prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkód z tytułu odpowiedzialności cywilnej ZDP powstałych w wyniku zdarzeń dotyczących ludzi i mienia.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówień publicznych związanej z zajmowanym stanowiskiem o wartości do 130 000 zł
5. Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań w ramach zajmowanego stanowiska.
6. Obsługa petentów, redagowanie pism i udzielanie informacji w ramach zajmowanego stanowiska.
7. Przygotowanie informacji o działkach drogowych dla zapytań z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, do gmin odnośnie MPZP,
8. Pełnienie trzymianowych dyżurów w zależności od warunków atmosferycznych w trakcie akcji zimowego utrzymania dróg (okres listopad-kwiecień)

IV. **Warunki zatrudnienia:**

1. Wymiar czasu pracy- pełny etat, podstawowy system czasu pracy w godz. 7.00-15.00,
2. Praca w pomieszczeniach biurowych Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy przy ul. Łącznej 1c, praca administracyjno-biurowa oraz w terenie na otwartej przestrzeni, wyjazdy samochodem służbowym, praca związana z obsługą interesantów, przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z wykorzystaniem urządzeń biurowych, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku parterowym;
3. Bariery architektoniczne: budynek i pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenia higieniczno – sanitarne nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

V. **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

VI. **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie potwierdzające staż - świadectwa pracy,
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach (min. kursy, szkolenia, opinie, referencje),
- g) oświadczenie kandydata wg. wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) klauzula informacyjna wg załącznika nr 3,

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VII. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalisty ds. utrzymania zieleni w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy”

w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1 c, pok. nr 1, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55 – 100 Trzebnica do dnia **14.02.2025 r**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych, a w odniesieniu do aplikacji wysłanych pocztą, data wpływu do ZDP.

UWAGA: niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZDP (www.drogi.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP, w terminie 14 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty osób odrzuconych w procesie rekrutacji będą do odebrania w terminie do 2 tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracy specjalista jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy,
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko pracy specjalista oraz udostępnione Członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym dla przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Zarząd Dróg Powiatowych. Ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem aplikacji.

Więcej informacji pod nr tel. 71/387-06-17, 605-601-740

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy
mgr inż. Paweł Kazmierczak