**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**

**55-100 TRZEBNICA ul. Łączna 1c**

tel./ (071) 387-06-17 NIP: 915-16-26-021

e-mail: drogi@powiat.trzebnica.pl [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl/)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Remont drogi powiatowej nr 1274D na odcinku od granicy Powiatu-Barkowo-Barkówko - za skrzyżowanie z drogą powiatową 1326D”**

nr zamówienia: **DTiZP/200/11/2019**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

* Instrukcje dla Wykonawców – Część I SIWZ
* Wzór Umowy – Część II SIWZ
* Opis Przedmiotu Zamówienia – Część III SIWZ

Zatwierdzam:

/-/ Paweł Kaźmierczak

dnia 19.08.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Część I SIWZ – Instrukcje dla Wykonawców**

Spis treści

[I. Nazwa i adres Zamawiającego: 3](#_Toc13667805)

[II. Tryb udzielenia zamówienia: 3](#_Toc13667806)

[III. Opis przedmiotu zamówienia: 3](#_Toc13667807)

[IV. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc13667808)

[V. Warunki udziału w postępowaniu: 5](#_Toc13667809)

[VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy 9](#_Toc13667810)

[VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 10](#_Toc13667811)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 13](#_Toc13667812)

[IX. Wymagania dotyczące wadium. 14](#_Toc13667813)

[X. Termin związania ofertą. 15](#_Toc13667814)

[XI. Opis sposobu przygotowywania ofert. 15](#_Toc13667815)

[XII. Miejsce i termin składania ofert. 18](#_Toc13667816)

[XIII. Opis sposobu obliczania ceny. 18](#_Toc13667817)

[XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 19](#_Toc13667818)

[XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 20](#_Toc13667819)

[XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 20](#_Toc13667820)

[XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 21](#_Toc13667821)

[XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 21](#_Toc13667822)

[XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO). 21](#_Toc13667823)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Trzebnicki, ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica; NIP: 915-16-05-763 –

Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy

ul. Łączna 1C

55-100 Trzebnica

tel./fax: 71 387-06-17

adres e-mail: drogi@powiat.trzebnica.pl

adres strony internetowej: [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl)

1. Tryb udzielenia zamówienia:
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na postawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Opis przedmiotu zamówienia:
6. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont drogi powiatowej nr 1274D na odcinku od granicy Powiatu-Barkowo-Barkówko - za skrzyżowanie z drogą powiatową 1326D”**
7. Droga powiatowa nr 1274D posiada klasę Z i kategorię ruchu KR2. Stan istniejący: przekrój drogowy o szerokości 5,30 m z licznymi zapadnięciami i spękaniami, koleinami i ubytkami, zerwanymi krawędziami; zarośnięte pobocza gruntowe do 1,0 m; bez spadków w kierunku rowów; zamulone i częściowo zarośnięte rowy odwadniające.
8. Celem remontu jest poprawa bezpieczeństwa ruchu wszystkich użytkowników oraz zwiększenie płynności i przepustowości na drodze powiatowej nr 1274D poprzez wykonanie nakładki z masy mineralno-asfaltowej na istniejącej nawierzchni oraz ścięcie i odtworzenie poboczy gruntowych do 1,0 m, lokalnie zaniżonych i posiadających ubytki. Prace będą przeprowadzone w obrębie pasa drogowego.
9. Droga 1274D planowana jest do remontu na trzech odcinkach:
10. odcinek A – km 0+000 – 1+900 (od granicy Powiatu Trzebnickiego do skrzyżowania z drogą do m. Wierzbina) dł. odcinka 1900 mb szerokość 5,3 m, pobocza gruntowe 1,0 m po obu stronach jezdni L/P po 1900 mb.
11. odcinek B – km 2+982 – 4+552 (od miejscowości Barkowo do końca m. Barkówko) dł. odcinka 1570 mb, szer. jezdni 5,3 mb, pobocze gruntowe 1,0 m strona L=1570 mb, strona P=509 mb.
12. odcinek C – km 5+215 – 5+925 (zjazd z wiaduktu do nowej nawierzchni za skrzyżowaniem z drogą powiatową 1326D do m. Łapczyce), dł. odcinka: 710 mb, szer. jezdni 5,3 m. pobocze gruntowe 1,0 m po obu stronach jezdni L/P 710 mb.

Łączna długość odcinków drogi objętych remontem wynosi 4 180 mb.

1. Zakres remontu obejmuje:
2. roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych,
3. frezowanie nawierzchni na początkach i końcach każdego z trzech odcinków w celu dostosowania wysokościowego starych i nowych nawierzchni jezdni wraz z wywozem urobku,
4. mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowej,
5. skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową kationową szybkorozpadową w ilości 0,51kg/m2,
6. wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową (AC 16 W) z wbudowaniem mechanicznym,
7. skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową kationową szybkorozpadową w ilości 0,51kg/m2,
8. nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych (AC 16 W) - warstwa wiążąca asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 4 cm,
9. skropienie nawierzchni drogowej emulsją asfaltową kationową szybkorozpadową w ilości 0,51kg/m2,
10. nawierzchnie z mieszanek mineralno-asfaltowych (AC 11 S) – warstwa ścieralna asfaltowa grubości po zagęszczeniu 4 cm,
11. mechaniczne ścinanie poboczy na szerokości 1,5 m z pominięciem parkingu i chodnika (1061mb),
12. wykonanie poboczy o szerokości 1,0 m z kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 mm o grubości po zagęszczeniu 15 cm na odcinku A i 10 cm na pozostałych odcinkach,
13. lokalnie w rejonie cmentarza w miejscowości Barkowo oraz w miejscowości Barkówko zainstalowane będą prefabrykowane betonowe korytka ściekowe na ławie betonowej z oporem o gr. 20 cm.
14. regulacja pionowa studzienek znajdujących się w jezdni w miejscowości Barkówko.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje także wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania i oddania robót do eksploatacji, a także dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
16. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych Części zamówienia zawarty jest w Części III SIWZ-OPZ.
17. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy zawartym w **części II SIWZ-Wzór Umowy**.
18. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.11.30.00-2 – Roboty na placu budowy

45.23.31.23-7 – Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45.23.32.25-2 – Roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.31.41-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg

45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 1666 ze zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
5. roboty w zakresie układania masy bitumicznej
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w zakresie, o którym mowa w pkt. 10. W tym celu Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wraz z wykazem Wykonawca przedłoży do wglądu kopie druków RCA złożonych do ZUS za każdego Pracownika wykonującego czynności wymagane przez Zamawiającego w pkt. 10.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druków RCA zawierających kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za każdego Pracownika wykonującego czynności określone w pkt. 10. w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 11. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących czynności określone w pkt. 10. na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w pkt. 10. przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy PZP Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, a którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 15.11.2019 r.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
		2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż: 3 000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych, 00/100).

Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty:
2. co najmniej **dwóch robót budowlanych** obejmujących swoim zakresem remont, przebudowę lub budowę dróg publicznych z masy bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 2 000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych, 00/100) **każda**;

Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia, co najmniej następujące osoby:
2. **Kierownik robót drogowych** – posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j.: Dz. U. z 2019r. nr 1186) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważne im ważne uprawnienia wydane na gruncie wcześniej obowiązujących przepisów w wymaganej specjalności dla prowadzonych robót. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane za granicą zgodnie z przepisami o uznawaniu kwalifikacji zawodowych.

Wymieniona powyżej osoba winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:
4. w rozdziale V. pkt 1.2.2. – zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w w/w punkcie SIWZ, lub samodzielnie spełnia je jeden z nich. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia potencjału finansowego również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.
5. w rozdziale V. pkt. 1.2.3 A. – zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia; powyższe zastrzeżenie dotyczy również korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V. pkt. 1.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależenie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale V. pkt. 6. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
11. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Podmiot, o którym mowa w rozdziale V. pkt. 6, a który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdziale V. pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
15. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale V. pkt. 1.2.3.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że w przypadku powierzenia wykonania przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, ze wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Zasady zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia określone zostały we wzorach umowy dla poszczególnych Części zamówienia zawartych w Części II SIWZ – Wzór Umowy.
17. Podstawy wykluczenia Wykonawcy
18. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
19. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
20. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
21. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
23. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
24. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
25. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
26. Dokumentem, o którym mowa w pkt. 5, jest w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób należy złożyć w oryginale.
27. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
29. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
30. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.
31. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.
32. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
33. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
34. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
	* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219); z zastrzeżeniem wymogów dotyczących formy dokumentów ustanowionych poniżej w ust. 3 – 6.
		2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa wyżej, za potwierdzenie otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
		3. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
		4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
		5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
		6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż wymienione w ust. 5 należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
		7. Za oryginał, o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
		8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
		9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
		10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1C, 55-100 Trzebnica.
		11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: drogi@powiat.trzebnica.pl.
		12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
		13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
		14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl).
		15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 14 niniejszej SIWZ.
		16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
		17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
		18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Sabina Misiak – drogi@powiat.trzebnica.pl.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

1. Wymagania dotyczące wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100 złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium w innej walucie niż złoty polski.
4. Wadium może być wniesione w:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669);
10. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Trzebnicy nr rachunku: 95 9591 0004 2001 0000 4776 0001 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu Barkowo-Barkówko”.**
11. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX 3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
13. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
14. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie;
15. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
17. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
18. Termin związania ofertą.
19. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
20. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
21. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.
22. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
23. Opis sposobu przygotowywania ofert.
24. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
25. Wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
26. Wypełniony i podpisany **Kosztorys Ofertowy wg wzoru załącznika nr 1.1** do SIWZ;
27. Oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
28. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
29. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
30. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
31. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełniniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
32. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
33. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
34. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
35. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
36. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
37. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
38. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
39. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1C, 55-100 Trzebnica**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

**„Remont drogi powiatowej nr 1274D na odcinku od granicy Powiatu-Barkowo-Barkówko - za skrzyżowanie z drogą powiatową 1326D”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu …………………. godz. ………”**

 **i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelki oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z Uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną załączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Miejsce i termin składania ofert.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1C, 55-100 Trzebnica – sekretariat **do dnia 03.09.2019 r. do godziny: 12:00** w kopercie oznakowanej w sposób opisany w rozdziale XI niniejszej SIWZ.
11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 03.09.2019 r. o godz. 12:30.**
14. Otwarcie ofert jest jawne.
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.drogi.trzebnica.pl](http://www.drogi.trzebnica.pl) informacje dotyczące:
17. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
19. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
20. Opis sposobu obliczania ceny.
21. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ stawek jednostkowych za poszczególne elementy robót. Na ich podstawie Wykonawca dokonuje wyliczenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ.
22. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
23. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
24. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
25. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
27. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
28. Łączna cena ofertowa brutto – C
29. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - G
30. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny**  |
| Łączna cena ofertowa brutto - C | 60 % | 60 | $$C=\frac{Cena najtańszej oferty}{Cena badanej oferty} x 60$$ |
| Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - G | 40 % | 40 | Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady to 36 miesięcy. Za każde zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe 6 miesięcy (powyżej min. 36 miesięcy) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady oferta otrzyma dodatkowe 10 punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 40 pkt. **Wykonawca może zaoferować dodatkowo: 6, 12, 18 lub 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady.** |
| **RAZEM** | **100 %** | **100** | **----------------------------------** |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + G**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej w ofercie przez Wykonawcę liczby miesięcy. Minimalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji to 36 miesięcy. Za każde zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe 6 miesięcy (powyżej min. 36 miesięcy) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady oferta otrzyma dodatkowe 10 punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 40 pkt. **Wykonawca może zaoferować dodatkowo: 6, 12, 18 lub 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady.** Niewypełnienie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty pola dla Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” lub wpisanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wartości innej niż **42, 48, 54 lub 60 miesięcy** **gwarancji jakości i rękojmi za wady** Zamawiający potraktuje, jako zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, tj. 36 miesięcy, a ofercie nie zostaną przyznane dodatkowe punkty za to Kryterium. W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
12. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej walucie niż złoty polski.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Trzebnicy:

**95 9591 0004 2001 0000 4776 0001**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669);
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zmawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
13. Wzór umowy zawarty jest w Części II SIWZ-Wzór Umowy.
14. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Część II SIWZ.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
17. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
18. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1C, 55-100 Trzebnica;
2. z inspektorem ochrony danych w *Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy* można skontaktować się w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: Pani Izabela Żmuda tel. 696063927,  e-mail: dagmara.zmuda@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofertach/wnioskach o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/postępowaniem konkursowym/rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont drogi powiatowej nr 1274D na odcinku od granicy Powiatu-Barkowo-Barkówko - za skrzyżowanie z drogą powiatową 1326D**”, nr zamówienia: **DTiZP/200/11/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku postępowań konkursowych w związku z ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej zwaną Pzp);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Zatwierdzam:**

**/-/ Paweł Kaźmierczak**

**Kierownik Zamawiającego**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy – wzór
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wzór
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych – wzór
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób - wzór