

# OGŁOSZENIE NABORZE

z dnia 27 lutego 2023 r.

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy**

**ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko urzędnicze**

**specjalista ds. technicznych**

**w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy - umowa na zastępstwo**

wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

## I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie min. średnie - techniczne o specjalności budownictwo, budownictwo drogowe, mostowe
2. umiejętność czytania, analizowania i weryfikacji dokumentacji technicznych i kosztorysów na remont, przebudowę, budowę dróg oraz chodników i mostów,
3. prawo jazdy kat.B
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. obywatelstwo polskie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
8. niekaralność za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

## II. Wymagania dodatkowe:

1. Min. 3- letnie doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
2. Znajomość i praktyczna umiejętność zasad kosztorysowania w szczególności znajomość Rozporządzenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
3. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy drogach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, a także znajomość zagadnień ustawy o finansach publicznych., kodeksu cywilnego, KPA
4. znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych,
5. znajomość przepisów Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
6. znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
7. komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
8. znajomość topografii powiatu trzebnickiego,
9. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, terminowość,
10. zaangażowanie w wykonywane obowiązki.
11. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

## III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach ochrony i zagospodarowania pasa drogowego (roboty obce, zjazdy, reklamy, lokalizacja urządzeń obcych itp.).
- b) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególny (np. pielgrzymki, wyścigi kolarskie itp.).
- c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach
- d) wydawanie opinii w sprawach dotyczących zarządzania ruchem na drogach Powiatowych
- e) opracowanie projektów zmian organizacji ruchu
- f) praca w komisji zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych
- g) wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia
- h) sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz zabezpieczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- i) sporządzenie przedmiaru robót
- j) odbiór i weryfikacja opracowywanych dokumentacji technicznych na zadania drogowe
- k) udział w posiedzeniach Zespołu Uzgardniania Dokumentacji Projektowej w Powiecie Trzebnickim
- l) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom.
- m) przygotowanie oraz sporządzanie sprawozdań, informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad
- n) badanie wpływu robót na bezpieczeństwo ruchu drogowego
- o) prowadzenie rozliczeń z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei z wykonanych prac na drogach wojewódzkich będących w utrzymaniu ZDP w Trzebnicy

#### IV. Warunki zatrudnienia:

1. wymiar czasu pracy- **pełny etat umowa o pracę na zastępstwo**, podstawowy system czasu pracy w godz. 7.00-15.00, w okresie pełnienia zimowych dyżurów praca trzymianowa,
2. praca w pomieszczeniach biurowych Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy przy ul. Łącznej 1c , praca administracyjno-biurowa oraz w terenie na otwartej przestrzeni, związana z obsługą interesantów, przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z wykorzystaniem urządzeń biurowych, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku parterowym,
3. bariery architektoniczne: budynek i pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenia higieniczno – sanitarne nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

#### V. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

#### VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie potwierdzające staż - świadectwa pracy,
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach (min. kursy, szkolenia, opinie, referencje)
- g) oświadczenie kandydata wg. wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) klauzula informacyjna wg załącznika nr 3

**Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

## VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko specjalisty w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy”**

w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, pok. nr 1, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55 – 100 Trzebnica do dnia **13.03.2023 r. do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych, a w odniesieniu do aplikacji wysłanych pocztą, data wpływu do ZDP.

**UWAGA: nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.**

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty osób odrzuconych w procesie rekrutacji będą do odebrania w terminie do 2 tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracy specjalista jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy,
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko pracy specjalista
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy tej. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana

Więcej informacji pod nr tel. 71/387-06-17, 605-601-740

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy 3  
mgr inż. Paweł Kazmierczak