

OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 26 września 2023 r.
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy
ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze
specjalista ds. technicznych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy

wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o specjalności budownictw preferowane budownictwo drogowe, mostowe
2. Umiejętność czytania, analizowania i weryfikacji dokumentacji technicznych i kosztorysów na remont, przebudowę, budowę dróg oraz chodników i mostów,
3. Prawo jazdy kat.B
4. Znajomość i praktyczna umiejętność zasad kosztorysowania w szczególności znajomość Rozporządzenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
5. Znajomość programu kosztorysowego NORMA,
6. Posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie inżynierii drogowej do kierowania robotami budowlanymi,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. Nieposzlakowana opinia,
9. Obywatelstwo polskie,
10. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
11. Niekaralność za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Min. 3- letnie doświadczenie w pracy na tym samym lub podobnym stanowisku
2. Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy drogach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, a także znajomość zagadnień ustawy o finansach publicznych., kodeksu cywilnego, KPA
3. Znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych,
4. Znajomość przepisów Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
5. Znajomość Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
6. Komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
7. Znajomość topografii powiatu trzebnickiego,
8. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, terminowość,
9. Zaangażowanie w wykonywane obowiązki.
10. Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.



III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowanie i wydawanie decyzji w sprawach ochrony i zagospodarowania pasa drogowego (roboty obce, zjazdy, reklamy, lokalizacja urządzeń obcych itp.).
- b) wydawanie zezwoleń na wykorzystywanie dróg w sposób szczególnie (np. pielgrzymki, wyścigi kolarskie itp.).
- c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach
- d) wydawanie opinii w sprawach dotyczących zarządzania ruchem na drogach powiatowych
- e) opracowanie projektów zmian organizacji ruchu
- f) praca w komisji zatwierdzenia projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych
- g) wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia
- h) sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz zabezpieczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- i) przygotowywanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, opisów przedmiotu zamówienia
- j) odbiór i weryfikacja opracowywanych dokumentacji technicznych na zadania drogowe
- k) nadzór i udział w pracach komisji odbioru robót drogowych związanych z budową, remontem, przebudową dróg, mostów, i przepustów, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i ustawy o drogach oraz odpowiednich rozporządzeń do tej ustawy
- l) udział w pracach Komisji Przetargowej
- m) udział w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Powiecie Trzebnickim
- n) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom.
- o) przygotowanie oraz sporządzanie sprawozdań, informacji o drogach publicznych i przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad
- p) badanie wpływu robót na bezpieczeństwo ruchu drogowego
- q) prowadzenie rozliczeń z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei z wykonanych prac na drogach wojewódzkich będących w utrzymaniu ZDP w Trzebnicy

IV. Warunki zatrudnienia:

1. wymiar czasu pracy- **pełny etat**, podstawowy system czasu pracy w godz. 7.00-15.00, w okresie pełnienia zimowych dyżurów praca na trzy zmiany,
2. praca w pomieszczeniach biurowych Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy przy ul. Łącznej 1c , praca administracyjno-biurowa oraz w terenie na otwartej przestrzeni, związana z obsługą interesantów, przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z wykorzystaniem urządzeń biurowych, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku parterowym,
3. bariery architektoniczne: budynek i pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenia higieniczno – sanitarne nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

- V. **Inne informacje:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie potwierdzające staż - świadectwa pracy,
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach (min. kursy, szkolenia, opinie, referencje)
- g) oświadczenie kandydata wg. wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) klauzula informacyjna wg załącznika nr 3

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko specjalisty w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy”

w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, pok. nr 1, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55 – 100 Trzebnica do dnia **13.10.2023 r. do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych, a w odniesieniu do aplikacji wysłanych pocztą, data wpływu do ZDP.

UWAGA: nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty osób odrzuconych w procesie rekrutacji będą do odebrania w terminie do 2 tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracy specjalista jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy,
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko pracy specjalista
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy tej. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana

Więcej informacji pod nr tel. 71/387-06-17,

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy
Pawel Kazmierczak
mgr inż. Paweł Kazmierczak