

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 06 maja 2026 r.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica ogłasza nabór
na **stanowisko urzędnicze Specjalistka/Specjalista ds. zamówień publicznych**
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy

wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: wyższe
2. staż pracy: co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi
3. bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych do ustawy, umiejętność ich interpretacji i zastosowań w praktyce,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. obywatelstwo polskie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy drogach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych., Kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
2. umiejętność czytania, analizowania i weryfikacji dokumentacji technicznych i kosztorysów na remont, przebudowę, budowę dróg oraz chodników i mostów,
3. znajomość rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
4. znajomość przepisów Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
5. znajomość obsługi portalu platforma zakupowa oraz platformy e-Zamówienia
6. szkolenia/kursy z zakresu zamówień publicznych,
7. komunikatywność oraz umiejętność współpracy w zespole,
8. znajomość topografii powiatu trzebnickiego,
9. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, terminowość,
10. zaangażowanie w wykonywane obowiązki.
11. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. samodzielne prowadzenie czynności proceduralnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy z zastosowaniem procedur i trybów określonych właściwymi przepisami w tym przewidzianą ustawą Prawo zamówień publicznych (planowanie, opiniowanie wniosków o wszczęcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, sporządzanie SWZ, przygotowanie i publikacja ogłoszeń, ocena ofert, przygotowanie protokołów, informacji, odpowiedzi, itp.),
2. kompleksowe przygotowanie i prowadzenie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy, usługi i roboty budowlane, zgodnie w wymogami Prawo zamówień publicznych i regulacjami wewnętrznymi,
3. opracowywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych, uwzględniających zmieniający się stan prawny,

4. zapewnienie prawidłowości stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych,
5. udział w pracach komisji przetargowej oraz pełnienie funkcji jej przewodniczącego,
6. kompletowanie i archiwizacja dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielanych zamówień publicznych,
8. monitorowanie zaangażowania środków budżetowych i uzgadnianie z merytorycznymi komórkami organizacyjnym ZDP Trzebnica wydatków budżetowych na zamówienia publiczne,
9. weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków za wykonane usługi, remonty, inwestycje, przebudowy, modernizacje, zakupione towary, będących w zakresie spraw objętych zadaniami na stanowisku oraz zleconych przez przełożonych.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. wymiar czasu pracy- pełny etat, podstawowy system czasu pracy w godz. 7.00-15.00,
2. praca w pomieszczeniach biurowych Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy przy ul. Łącznej 1c, praca administracyjno-biurowa oraz w terenie na otwartej przestrzeni, związana z obsługą interesantów, przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z wykorzystaniem urządzeń biurowych, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku parterowym,
3. bariery architektoniczne: budynek i pomieszczenia biurowe nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenia higieniczno – sanitarne nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym, niedosłyszącym lub głuchoniemym.

V. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie potwierdzające staż - świadectwa pracy, zaświadczenie
- f) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach (min. kursy, szkolenia, opinie, referencje)
- g) oświadczenie kandydata wg. wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) klauzula informacyjna wg załącznika nr 3

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalista/Specjalistka ds. zamówień publicznych
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Trzebnicy”**

w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, pok. nr 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1c, 55 – 100 Trzebnica do dnia **20.05.2026 r .do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych, a w odniesieniu do aplikacji wysłanych pocztą, data wpływu do ZDP.

UWAGA: niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ZDP Trzebnica, Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Łącznej 1 c.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

Dokumenty osób odrzuconych w procesie rekrutacji będą do odebrania w terminie do 2 tygodni, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracy Specjalista/Specjalistka jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy,
- b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko pracy Specjalista/Specjalistka oraz udostępnione Członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym dla przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Zarząd Dróg Powiatowych. Ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem aplikacji.

Więcej informacji pod nr tel. 71/387-06-17, 605-601-740